

GK. 1110.2.5.2018

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY - III nabór

Stanowisko pomocnicze i obsługi w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej:

REHABILITANT/FIZJOTERAPEUTA

w Środowiskowym Domu Samopomocy we Włocławku,

1. Wymagania kwalifikacyjne:

1) Wymagania niezbędne:

- a) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- b) wykształcenie wyższe min. I stopnia (licencjat), uprawniające do wykonywania zawodu fizjoterapeuty lub ukończona szkoła policealna i tytuł zawodowy technika fizjoterapii,
- c) doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z bezpośrednim kontaktem z osobami z zaburzeniami psychicznymi przez okres min. 6 miesięcy (zalicza się także staż zawodowy).

2) Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów z zakresu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 882, 2245, 2439, z 2018 r. poz. 138) oraz ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1508),
- b) znajomość przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010r., Nr 238, poz. 1586, zm.:Dz.U. z 2014r.,poz. 1752),
- c) znajomość i umiejętności praktyczne w zakresie pracy w programie komputerowym Microsoft Office Word, Microsoft Excel,
- d) predyspozycje osobowościowe: empatia oraz zrozumienie dla problematyki związanej ze zdrowiem psychicznym, cierpliwość i wyrozumiałość, sumienność, bezstronność, komunikatywność.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku - zgodnie z zakresem zadań i obowiązków opublikowanym łącznie z niniejszym ogłoszeniem.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy : 0,5 etatu z możliwością zwiększenia do 1 etatu,
Czas pracy: w przypadku ½ etatu poniedziałek – piątek w godzinach 9:00 – 14:00 (szczegółowy grafik do uzgodnienia), w przypadku 1 etatu poniedziałek – piątek 8:00 – 16:00,
- 2) lokalizacja stanowiska pracy: Środowiskowy Dom Samopomocy we Włocławku, ul. Zapieček 10.
Usytuowanie: budynek ŚDS w najwyższej części jest 2-piętrowy, sala rehabilitacji ruchowej mieści się na II piętrze , budynek jest wyposażony w windę dla osób niepełnosprawnych,
- 3) praca na stanowisku wymaga przemieszczania się pomiędzy piętrami budynku, a dodatkowo także przemieszczania się w obrębie miasta Włocławek, w sporadycznych przypadkach także po terenie województwa kujawsko-pomorskiego lub kraju.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy¹,
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia¹ o :
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych,
 - b) wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Środowiskowy Dom Samopomocy we Włocławku reprezentowany przez Dyrektora jednostki, danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru, stosownie do art. 6 ust.1. lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. (Dz.Urz. UE.L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe²,
- 6) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi lub dokumenty potwierdzające odbyty w tym zakresie staż zawodowy, a w przypadku pozostawiania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę².

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można :
 - a) złożyć osobiście w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy, przy ul. Zapiecek 10 we Włocławku, w pokoju nr 30, w godzinach tj. 9⁰⁰ - 14⁰⁰ w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku;
 - b) przesłać drogą pocztową na adres: Środowiskowy Dom Samopomocy, 87-800 Włocławek, ul. Zapiecek 10.
 - c) przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem, iż przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku lub przesłane pocztą winny znajdować się w zaadresowanej i zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**nabór na stanowisko: Rehabilitant/Fizjoterapeuta**”.
- 3) Dokumenty aplikacyjne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 września 2018r. do godz. 14⁰⁰.
- 4) O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia/wpływu dokumentów do Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku lub data stempla pocztowego.
- 5) Aplikacje, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
- 6) Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Środowiskowego Domu Samopomocy www.bip.sds.wloclawek.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ŚDS we Włocławku, ul. Zapiecek 10, najpóźniej do dnia 1 października 2018r.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest Środowiskowy Dom Samopomocy we Włocławku z siedzibą we Włocławku przy ul. Zapiecek 10, nr telefonu 54 411 26 77 lub e-mail: sds.wloclawek@onet.eu, w imieniu którego działa Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku z siedzibą we Włocławku, ul. Zapiecek 10
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Środowiskowy Dom Samopomocy we Włocławku, ul. Zapiecek 10, 87-800 Włocławek, mailowo iod@sds.wloclawek.pl
3. Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1, lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) i art. 10 RODO w związku z następującymi przepisami prawa:
 - Ustawa o Pomocy Społecznej (tj.: Dz.U. z 2018r. poz. 1508),
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010r., Nr 238, poz.1586, zm. Dz.U. z 2014r.,poz.1752),
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. 2017 poz. 1257 ze zm.),
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, upoważnionym do przetwarzania danych w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy.
5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG): Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym czasie.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w niniejszym postępowaniu rekrutacyjnym jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a ich nie podanie skutkować będzie brakiem możliwości przeprowadzenia rekrutacji na wskazane stanowisko pracy, natomiast w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
we Włocławku

Elżbieta Rutkowska

(Dyrektor)

Włocławek, dnia 7 września 2018r.

¹ Druk kwestionariusza osobowego oraz druk oświadczenia stanowią załączniki do ogłoszenia o naborze

² Kandydat może być zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego.