

Tekst ujednolicony stanowiący
Załącznik Nr 3
do Polecenia Nr 4/2021
Dyrektora ŚDS we Włocławku
z dnia 03.12.2021r.

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I WYTYCZNE
ZWIĄZANE Z ZAPOBIEGANIEM I PRZECIWDZIAŁANIEM ZAKAŻENIOM
WIRUSEM SARS-COV-2 I ZWALCZANIEM COVID-19
w KLUBIE SAMOPOMOCY „ROZUMIEM I WSPIERAM”
funkcjonującym w ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY
WE WŁOCŁAWKU**

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Niniejsza *Procedura bezpieczeństwa i wytyczne związane z zapobieganiem i przeciwdziałaniem zakażeniom wirusem sars-cov-2 i zwalczaniem covid-19 w Klubie Samopomocy „Rozumiem i wspieram” funkcjonującym w Środowiskowym Domu Samopomocy we Włocławku* została opracowana na podstawie Rekomendacji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczących działalności placówek pobytu dziennego, pozytywnie zaopiniowanych przez Ministerstwo Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego i obowiązuje od dnia 29 maja 2020r.

2. Celem niniejszej procedury jest:

- zminimalizowanie zagrożeń zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19, w trakcie zajęć i spotkań społeczności Klubu Samopomocy „Rozumiem i wspieram”
- promowanie zasad higieny i umożliwienie ich realizacji.

II. REKOMENDACJE I WYTYCZNE W CELU ZAPOBIEGANIA ZAKAŻENIOM WIRUSEM SARS-CoV-2

1. W ZAKRESIE OGÓLNYCH WARUNKÓW SANITARNYCH.

1) Do Klubu Samopomocy „Rozumiem i wspieram” (dalej określanego skrótem KS) mogą przychodzić wyłącznie uczestnicy i pracownicy zdrowi, bez jakichkolwiek objawów przeziębieniowych (np. kaszel, katar, podwyższona temperatura ciała) lub objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Każdy uczestnik i pracownik w dniu pobytu w KS wypełnia i podpisuje oświadczenie o stanie własnego zdrowia. Oświadczenie dla uczestników stanowi załącznik nr 1, a oświadczenie dla pracownika – załącznik nr 2, do niniejszej procedury. Pracownik, który w danym dniu podpisał oświadczenie o stanie zdrowia w związku z obowiązkami służbowymi wypełnianymi w ŚDS nie wypełnia ponownie oświadczenia na potrzeby KS. Wypełnione oświadczenia uczestników przyjmuje pracownik realizujący w danym dniu zadania na rzecz KS i wpina je do dokumentacji uczestnika.

Oświadczeń o których mowa powyżej nie wypełniają uczestnicy oraz pracownicy, którzy zostali zaszczepieni pełnym cyklem szczepienia (min. dwie dawki szczepionki firmy Pfizer, Moderna albo AstraZeneca lub jedna dawka szczepionki firmy Johnson&Johnson) przeciw Covid-19 i mogą okazać Dyrektorowi lub upoważnionemu pracownikowi ŚDS stosowny dokument w tym zakresie oraz złożyć pisemne oświadczenie dot. szczepienia.

Natomiast w przypadku wystąpienia przed przybyciem pracownika czy uczestnika do KS jakichkolwiek niepokojących objawów chorobowych mogących wskazywać zachorowanie na COVID-19, osoba odczuwająca objawy jest zobowiązana pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną we Włocławku lub zadzwonić pod jakikolwiek z podanych poniżej telefonicznych numerów alarmowych :

- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna we Włocławku ul. Kilińskiego - tel: (54) 411 68 33 , tel. komórkowy: 601 301 334
- nr alarmowy 999 lub 112,
- całodobowa infolinia dla obywatela w sprawie kwarantanny i zdrowia +48 222 500 115,
- i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem i zastosować się do otrzymanych zaleceń

2) Ze względu na trwający stan zagrożenia epidemicznego zakazuje się wstępu do budynku i pomieszczeń ŚDS w których funkcjonuje KS osobom, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności Klubu.

- 3) W Klubie Samopomocy zapewnia się środki ochrony indywidualnej w postaci osłony ust i nosa dla wszystkich pracowników (np. maseczki, przyłbice), a także rękawiczki jednorazowe i preparaty do dezynfekcji rąk i poleca się pracownikom noszenie maseczki ochronnej zawsze, jeżeli w pomieszczeniu jest więcej niż 1 osoba. Obowiązek zakrywania nosa i ust obowiązuje także uczestników jeśli w pomieszczeniu przebywa więcej niż 1 osoba."
- 4) Przy wejściach do budynku umieszczono informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk oraz zapewniono bezdotykowe urządzenia z płynem dezynfekcyjnym umożliwiające przeprowadzenie dezynfekcji rąk.
- 5) Wszystkie pomieszczenia sanitarno-higieniczne są zaopatrzone w :
- środki czystości (mydło, ręczniki papierowe lub suszarki do rąk);
 - dozowniki z płynem dezynfekcyjnym do rąk;
 - plakaty/instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk;
 - plakaty/instrukcje skutecznego odkażania rąk.
- 6) Klub Samopomocy funkcjonujący w ŚDS promuje zasady higieny i umożliwia ich realizację poprzez:
- promowanie i wspieranie wśród uczestników i pracowników higieny rąk i dróg oddechowych, a także właściwej etykiety postępowania prewencyjnego;
 - uświadomienie pracowników na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. maseczek, przyłbic, rękawiczek, płynów dezynfekcyjnych) oraz mycia rąk, w tym przed i po kontakcie z uczestnikami, po kontakcie z jakąkolwiek zanieczyszczoną powierzchnią lub sprzętem oraz po usunięciu środków ochrony osobistej;
 - zakaz noszenia - w trakcie pobytu w KS - na rękach poniżej łokcia jakiegokolwiek biżuterii (także zegarka), gdyż utrudniają prawidłowe umycie czy zdezynfekowanie rąk;
 - zapewnienie właściwych środków dezynfekcyjnych we wszystkich pomieszczeniach i salach w których odbywają się zajęcia z uczestnikami (np. żele/płyny dezynfekcyjne na bazie min. 60% alkoholu);
 - używanie osłony ust i nosa (w miarę możliwości) przez osoby prowadzące treningi/zajęcia oraz informowanie uczestników o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dla nich zrozumiały;
 - zapewnienie odpowiedniej ilości dedykowanych, zamykanych i opisanych pojemników/koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej i przestrzeganie zasady wrzucania do nich środków ochrony indywidualnej jednorazowego użytku po ich wykorzystaniu,
 - zakaz pozostawiania telefonów komórkowych na powierzchniach ogólnodostępnych, gdyż urządzenia te są zanieczyszczone i mogą być źródłem/siedliskiem bakterii i wirusów;
 - przestrzeganie zasady dystansu społecznego polegającej m.in. na zachowaniu odległości 2m od innych użytkowników przestrzeni w trakcie koniecznego przemieszczania się w budynku;
 - regularne wietrzenie sal i pomieszczeń.
- 8) Regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych oraz wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:
- regularne czyszczenie powierzchni wspólnych np. klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów stołów, biurek, oparcie krzeseł itp.,
 - dezynfekowanie powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, przyciski w windzie itp.
- 9) Informowanie uczestników i personelu o ryzyku jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny i wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.

10) Wyznacza się pomieszczenie izolacyjne przeznaczone do izolowania osób u których stwierdzono jakiegokolwiek objawy mogące wskazywać na zarażenie wirusem SARS-CoV-2. Zasady postępowania w tym zakresie opisano w pkt 5.

11) Na czas trwania stanu epidemicznego wprowadza się zakaz palenia na terenie ŚDS.

12) W dostępnych publikacjach (ECDC Technical Report Disinfection of environments in healthcare and nonhealthcare setting potentially contaminated with SARS-CoV-2 march 2020) ocenia się utrzymywanie się wirusa SARS-CoV-2 na różnych powierzchniach następująco:

- do 3 godzin po przejściu w aerozol,
- do 4 godzin na miedzi,
- do 24 godzin na tekturze o
- do 2–3 dni na tworzywach sztucznych i stali nierdzewnej.

W związku z powyższym wszystkim uczestnikom i pracownikom zaleca się zachowanie wzmożonego reżimu sanitarnego ze szczególnym uwzględnieniem konieczności dezynfekowania rąk oraz wszystkich powierzchni na których wirus mógłby przetrwać i z którymi człowiek ma bezpośredni kontakt.

13) Bieżące informacje Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Zdrowia w sprawach dot. koronawirusa oraz stanu epidemicznego i zalecanych ograniczeń są dostępnych na stronach internetowych gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>.

2. W ZAKRESIE ORGANIZACJI PRACY W KLUBIE SAMOPOMOCY „ROZUMIEM I WSPIERAM”.

1) Do pracy i na pobyt w KS przychodzą wyłącznie zdrowi pracownicy i uczestnicy, którzy :

- nie stwierdzają u siebie żadnych niepokojących objawów choroby zakaźnej,
- nie wykazują objawów infekcji dróg oddechowych,
- nie mieli w ciągu ostatnich 14 dni kontaktu z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub kwarantannowaną – powyższe nie dotyczy osób legitymujących się pełnym cyklem szczepienia przeciwko covid-19. Informacja w tym zakresie zawarta jest w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do procedury bezpieczeństwa.

2) Pracownikom i uczestnikom zaleca się samoobserwację stanu zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem bieżącej oceny infekcji dróg oddechowych. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek objawów niepokojących osoba u której one wystąpią jest zobowiązana:

- w przypadku pracownika – niezwłocznie poinformować innego pracownika obecnego w KS (np. telefonicznie) i przekazać mu swoje obowiązki.

Następnie odizolować się w pomieszczeniu izolacyjnym od pozostałych osób obecnych w budynku i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną we Włocławku . Dalej należy ściśle zastosować się do instrukcji i poleceń przekazanych przez PSSE.

- w przypadku uczestnika – zgłosić pracownikowi i postępować zgodnie z jego poleceniami,
 - w następnej kolejności należy wykonać czynności opisane w pkt 5 ppkt 2.
- 3) Rekomenduje się pomiar temperatury ciała pracowników, uczestników przed wejściem na teren budynku ŚDS – po uprzednim wyrażeniu przez nich zgody na dokonanie pomiaru.
- 4) Zaleca się uzgodnienie tzw. szybkiej ścieżki komunikacji z rodzinami/opiekunami prawnymi uczestników – stosowna informacja w tym zakresie zawarta jest w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1.
- 5) Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z utrzymaniem czystości są zobowiązani do bieżącego dokładnego sprzątnięcia i dezynfekcji toalet – przed rozpoczęciem zajęć KS oraz po ich zakończeniu, a także za każdym razem jeśli wystąpią okoliczności wymagające dodatkowych czynności w tym zakresie.

Ponadto należy regularnie czyścić i dezynfekować powierzchnie wspólne np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty stołów, biurki, oparcie krzesła, przyciski w windzie, włączniki światła – zawsze przed rozpoczęciem zajęć w KS oraz po ich zakończeniu.

3. W ZAKRESIE PROWADZENIA ZAJĘĆ Z UCZESTNIKAMI KS „Rozumiem i wspieram”

- 1) Ustalenie liczby uczestników, którzy deklarują udział w zajęciach w kolejnym tygodniu w celu opracowania optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć w KS z uczestnikami.
- 2) Stosowanie maseczek zakrywających usta i nos przez wszystkich uczestników zawsze jeżeli w pomieszczeniu przebywa więcej niż 1 osoba.
- 3) Podział uczestników na małe, kilkuosobowe grupy o stałym składzie z przydzielonymi stałymi salami terapeutycznymi.
- 4) Dostosowanie planu realizowanych zajęć terapeutyczno-treningowych do nowej sytuacji i warunków wynikających z trwającego stanu epidemicznego w szczególności poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć w małych grupach,
 - b) ograniczenie kontaktów pomiędzy poszczególnymi grupami uczestników.
 - c) uwzględnienie tematów związanych z obecną sytuacją epidemiczną ze szczególnym uwzględnieniem i podkreśleniem znaczenia utrzymywania właściwej higieny osobistej i otoczenia oraz zachowania dystansu społecznego,
 - d) zawieszenie do odwołania treningu *Podstawy zdrowego żywienia ...* (zgodnie z rekomendacją MRPiPS, GIS,MZ)

4. W ZAKRESIE PRZYBYCIA, POBYTU UCZESTNIKA I ZAKOŃCZENIA ZAJĘĆ W KS „Rozumiem i wspieram”.

- 1) Do Klubu Samopomocy „Rozumiem i wspieram” funkcjonującego w Środowiskowym Domu Samopomocy we Włocławku mogą uczęszczać wyłącznie osoby zdrowe.
- 2) Uczestnicy wchodzą do KS wyłącznie wejściem głównym – od godz.15:00. Na czas trwania stanu epidemicznego i wynikających stąd ograniczeń w sposobie wejścia do budynku oraz z uwagi na konieczność uniemożliwienia wejścia osobom obcym na teren placówki określa się obowiązek przybycia do ŚDS najpóźniej do godziny 16:00. Po tym czasie budynek zostanie zamknięty.
- 3) Przed wejściem do budynku uczestnik zostaje poddany pomiarowi temperatury ciała termometrem bezdotykowym. Pomiaru dokonuje jeden z pracowników realizujących w danym dniu zajęcia w KS (wg uzgodnienia dokonanego pomiędzy pracownikami – w przypadku braku porozumienia w tym zakresie pracownika odpowiedzialnego za pomiar temperatury wskazuje Dyrektor ŚDS).
W przypadku wskazania wyniku pomiaru na 37°C i powyżej tej wartości lub w przypadku widocznych objawów przeziębieniowych (np. katar, kaszel, kichanie) uczestnik zostanie odesłany do domu z zaleceniem kontaktu z lekarzem POZ.
- 4) Przed wejściem na teren budynku obowiązuje dezynfekcja rąk – urządzenie wraz z płynem dezynfekcyjnym jest usytuowane przy drzwiach wejścia głównego . Za przygotowanie urządzenia do użytku odpowiadają solidarnie pracownicy, którzy w danym dniu realizują na rzecz uczestników zajęcia w KS.
- 5) W przypadku jednoczesnego przybycia do KS większej grupy uczestników, osoby oczekujące są zobowiązane ustawić się w kolejce na dziedzińcu budynku i zachować bezpieczny dystans od siebie wynoszący co najmniej 2m .

- 6) Po wejściu do budynku uczestnik pozostawia swoją odzież wierzchnią w szatni i udaje się do sali terapeutycznej w której będzie odbywał zajęcia w danym dniu. Na czas trwania stanu epidemicznego zawieszają się dla uczestników obowiązek zmiany obuwia.
- 7) Dla zachowania przejrzystości i orientacji w planie realizowanych zajęć terapeutycznych każdy uczestnik będzie otrzymywał w danym dniu/tygodniu plan swoich zajęć na następny dzień/tydzień pobytu.
- 8) Uczestnicy w trakcie zajęć w Klubie są podzieleni na grupy. Liczebność uczestników w grupie należy dostosować do wielkości sali, a uczestników rozmieścić w taki sposób aby zachować zalecany dystans i bezpieczną odległość co najmniej 2m. W każdej sali należy wyznaczyć łatwo dostępne miejsce w którym umieszczony jest pojemnik ze środkiem dezynfekcyjnym. Terapeuta/Instruktor terapii prowadzący zajęcia w danej sali jest zobowiązany kontrolować zużycie płynu dezynfekcyjnego i zgłaszać potrzebę uzupełnienia. Uzupełnienie/napelnienie pojemników płynem dezynfekcyjnym należy do obowiązków pracownika odpowiadającego za utrzymanie czystości (sprzątaczką).
- 9) Grupy w danym dniu pozostają w swoich salach terapeutycznych, bez rotacji - dotyczy to także pracowników - zgodnie z opracowanym w związku z trwającym stanem epidemicznym nowym planem grupowych zajęć treningowych.
- 10) Terapeuta/Instruktor realizujący zajęcia z uczestnikami zobowiązany jest co godzinę wietrzyć salę, a w czasie sprzyjającej pogody prowadzić zajęcia przy otwartych oknach. Po zakończeniu zajęć terapeuta/instruktor dezynfekuje wszystkie materiały i sprzęty terapeutyczne, blaty biurek, stołów i innych powierzchni z którymi kontakt mieli uczestnicy i sam terapeuta.
- 11) Ze względu na konieczność ograniczenia kontaktów i utrzymywania dystansu społecznego uczestnikom nie wolno przemieszczać się w budynku ŚDS w sposób dowolny.
- 12) Na czas trwania stanu epidemicznego zabrania się korzystania z własnych produktów spożywczych (zakaz nie dotyczy osób chorujących na cukrzycę, które są jednak zobowiązane przechowywać ewentualny drobny posiłek/przekąskę w bezpiecznym opakowaniu i nie mogą posiadanym posiłkiem dzielić się z żadnym innym uczestnikiem) . Uczestnicy w ramach drobnego poczęstunku otrzymują przygotowaną w KS kawę, herbatę i drobną przekąskę przygotowane w jednorazowych naczyniach i opakowaniach.
- 13) Po zakończeniu zajęć uczestnik udaje się do szatni, ubiera swoją odzież i udaje się do domu. Zajęcia kończą się o godz. 18:30. Pozostały czas pracy jest przeznaczony na sprząkanie, czyszczenie i dezynfekowanie sprzętów, wyposażenia i powierzchni z którymi mieli kontakt uczestnicy i pracownicy w trakcie zajęć.
Uczestnicy, którzy przemieszczają się samodzielnie opuszczają ŚDS. Natomiast uczestnicy wymagający opieki w drodze powrotnej do domu oczekują na swoich bliskich.
- 14) Uczestnicy są zobowiązani do częstego i regularnego mycia i dezynfekcji rąk, szczególnie przed jakimkolwiek jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po każdym zakończonych zajęciach. Terapeuci zobowiązani są do przypominania o obowiązkach w tym zakresie. Odmowa zastosowania się przez uczestnika do obowiązku utrzymywania higieny rąk może być podstawą do skreślenia z ewidencji uczestników KS.
- 15) Uczestnicy mają obowiązek odpowiedniego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania – wg zaleceń służb sanitarnych zgiętym łokciem lub chusteczką jednorazową, którą natychmiast należy umieścić w zamkniętym dedykowanym koszu na odpady.
- 16) Uczestnicy w trakcie pobytu w KS mają obowiązek zakrywania nosa i ust za pomocą maseczki lub przyłbicy zawsze, jeżeli w pomieszczeniu przebywa więcej niż 1 osoba”.
- 17) Codzienne powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki, sprzęt, materiały terapeutyczne, pomoce dydaktyczne itp.) zgodnie z niniejszą procedurą podlegają dezynfekcji;

- 19) Usuwa się i wyłącza z użytkowania przedmioty, materiały i pomoce terapeutyczne i dydaktyczne, których nie można codziennie dezynfekować.
- 20) Na czas trwania stanu epidemicznego wprowadza się:
 - zakaz korzystania z telefonów komórkowych,
 - zakaz przynoszenia np. ulubionych przedmiotów, torebek, reklamówek z jakimikolwiek przedmiotami, które nie są niezbędne w trakcie zajęć terapeutycznych w KS itp.,
 - zakaz noszenia biżuterii, zegarka itp. na rękach poniżej łokcia, gdyż utrudniają prawidłową dezynfekcję rąk i mogą stanowić źródło przetrwania zarazków, bakterii, wirusów.

5. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-CoV-2.

- 1) Wyznacza się pracownię kulinarną na ewentualne pomieszczenie izolacyjne przeznaczone do izolowania osób u których stwierdzono jakiegokolwiek objawy chorobowe mogące wskazywać na zarażenie wirusem SARS-CoV-2.
- 2) W przypadku wystąpienia u uczestnika lub pracownika jakichkolwiek objawów chorobowych mogących wskazywać na zarażenie wirusem SARS-CoV-2 należy natychmiast:
 - a) zawiadomić pielęgniarkę – jeżeli jest obecna w budynku – wówczas pielęgniarka kieruje dalszymi czynnościami izolacyjnymi i nadzoruje ich wykonanie. Jeżeli pielęgniarka jest nieobecna jej zadania w czynnościach izolacyjnych przejmuje ten z pracowników realizujących zajęcia w KS, który ma dłuższy staż pracy w ŚDS. Pracownik nadzorujący proces izolacji zobowiązany jest zabezpieczyć siebie w środki ochrony indywidualnej – przygotowany na taką okoliczność pakiet zawierający: maseczkę, przyłbicę, nienasiąkliwy zapinany fartuch z długim rękawem oraz rękawice jest złożony w pomieszczeniu porządkowym oznaczonym nr 13.
 - b) zastosować izolację tej osoby od innych osób przebywających w placówce w pomieszczeniu do tego wyznaczonym;
 - c) jeżeli to możliwe osoba nadzorująca proces izolacji ustala listę osób, z którymi osoba izolowana miała bezpośredni kontakt oraz wykaz miejsc/pomieszczeń w których przebywała, celem przeprowadzenia gruntownego mycia i dezynfekcji;
 - d) jeśli to możliwe osoba izolowana powinna założyć osłonę na usta i nos;
 - e) niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora jednostki;
 - f) niezwłocznie zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną we Włocławku oraz rodzinę lub opiekuna/osobę wskazaną w oświadczeniu stanowiącym załącznik 1 lub załącznik nr 2 do niniejszej procedury;
 - g) w następnej kolejności należy stosować się ściśle do instrukcji i poleceń przekazanych przez PSSE.

6. ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUGI DROBNEGO POCZĘSTUNKU DLA UCZESTNIKÓW KS W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM ZAKAŻENIOM WIRUSEM SARS-CoV-2 I ZWALCZANIEM COVID-19.

- 1) Uczestnicy korzystają w trakcie zajęć w KS z drobnego poczęstunku oraz z gorącego napoju – wg uznania kawa i herbata. Z uwagi na trwający stan epidemiczny Uczestnik nie może wnieść na teren placówki własnego pożywienia oraz kawy, herbaty itp. (za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 4 ppkt 12).
- 2) Napoje (kawa, herbata) przygotowuje pracownik realizujący w danym dniu zajęcia z przypisaną grupą uczestników. Napoje przygotowane są w jednorazowych kubkach.
- 3) W celu zapobiegania zakażeniom uczestnik otrzymuje w ramach drobnego poczęstunku niewielką

przekąskę w opakowaniu jednorazowym.

Artykuły spożywcze przewidziane jako drobny poczęstunek zakupuje wyznaczony pracownik. Z uwagi na zróżnicowaną przeżywalność wirusa SARS-CoV-2 na różnym materiale (opracowanie ECDC Technical Report Disinfection of environments in healthcare and nonhealthcare setting potentially contaminated with SARS-COV-2 march 2020) zakupu należy dokonać na minimum 24 h przed użyciem w przypadku opakowań z papieru, kartonu lub 72 h w przypadku opakowań plastikowych/foliowych/innych tworzyw sztucznych.

- 5) Zakupione opakowane artykuły przechowywane są w miejscu do tego wyznaczonym (pracownia kulinarna).
- 6) Zużyte kubki jednorazowe należy wyrzucić do dedykowanego, zamykanego pojemnika na odpady, które następnie wynosi pracownik odpowiadający za utrzymania czystości i umieszcza w miejscu składowania odpadów.

III. INFORMACJE KOŃCOWE.

1. Z rekomendacjami, wytycznymi i wynikającymi z nich zasadami postępowania opisanymi w niniejszej procedurze zostali zapoznani wszyscy pracownicy oraz uczestnicy Klubu Samopomocy „Rozumiem i wspieram” funkcjonującego w strukturze ŚDS.
2. Niniejsza procedura została opracowana w oparciu o dokument Rekomendacji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczących działalności placówek pobytu dziennego, pozytywnie zaopiniowanych przez Ministerstwo Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, które zostały przekazane jako załącznik do pisma Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 maja 2020r. znak: WPS.III.9421.1.87.2020.SSz., i obowiązuje od dnia 25 maja 2020r.

Niniejszy tekst stanowi ujednolicony tekst Procedury bezpieczeństwa i wytycznych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 i zwalczaniem COVID-19 w Klubie Samopomocy „Rozumiem i wspieram”, stanowiącej załącznik do Polecenia Nr 5/2020 Dyrektora ŚDS z dnia 29 maja 2020r., zmienionego Poleceniem Nr 7/2020 Dyrektora ŚDS z dnia 06.07.2020r. oraz Poleceniem Nr 4/2021 z dnia 03.12.2021r.

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
we Włocławku

Elżbieta Rutkowska

Załącznik Nr 1
do procedur bezpieczeństwa w KS „Rozumiem i wspieram”

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA

1. Data złożenia oświadczenia
2. Imię i nazwisko uczestnika
3. Podstawowe informacje:
 - a/ czy uczestnik ma dobre samopoczucie? TAK / NIE *
 - b/ czy uczestnik zaobserwował u siebie którykolwiek z wymienionych objawów ? proszę podkreślić właściwy objaw : podwyższona temperatura ciała, kaszel, katar, duszności, biegunka, utrata smaku lub węchu, utrata apetytu, ból gardła, osłabienie, żadne wymienione objawy nie występują.*
4. Czy uczestnik miał kontakt lub mieszka wspólnie z osobą wykazującą objawy przeziębienia? TAK / NIE*
5. Czy uczestnik miał kontakt z osobą u której stwierdzono COVID-19, albo z osobą która przebywała na kwarantannie, albo sam był skierowany do izolacji domowej lub kwarantanny ? TAK / NIE* **W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić pkt 9.**
6. Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała w okresie pobytu w KS „Rozumiem i wspieram” funkcjonującym w strukturze Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku : TAK / NIE*
7. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych w czasie pobytu w KS jako osobę do kontaktu wskazuję
.....
(nazwisko i imię wskazanej osoby, tel.kontaktowy)
8. Mając na uwadze ochronę własnego zdrowia przed zachorowaniem na COVID-19 przyjmuję do wiadomości i stosowania zasady zachowania i postępowania w czasie pobytu w KS „Rozumiem i wspieram” wynikające z Procedury bezpieczeństwa i wytycznych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem zakażeniom wirusem sars-cov-2 i zwalczaniem covid-19 stanowiących załącznik do Polecenia 5/2020 Dyrektora ŚDS z dnia 29.05.2020r., zmienionego Poleceniem Nr 7/2020 Dyrektora ŚDS z dnia 06.07.2020r. oraz Poleceniem Nr 4/2021 z dnia 03.12.2021r.: TAK / NIE*
9.
(należy podać datę i rodzaj kontaktu, czy i kiedy została powiadomiona odpowiednia stacja sanitarno-epidemiologiczna i czy w związku z tym istnieje obowiązek izolacji domowej lub kwarantanny, jeśli tak to do kiedy)
.....
.....
.....

*właściwe podkreślić

.....
(data i podpis czytelny uczestnika/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis pracownika przyjmującego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA PRACOWNIKA

1. Data złożenia oświadczenia
2. Imię i nazwisko pracownika
3. Podstawowe informacje:
 - a/ czy pracownik ma dobre samopoczucie? TAK / NIE *
 - b/ czy pracownik zaobserwował u siebie którykolwiek z wymienionych objawów ? podwyższona temperatura ciała, kaszel, katar, duszności, biegunka, utrata smaku lub węchu, utrata apetytu, osłabienie, żadne wymienione objawy nie występują.*
4. Czy pracownik lub członkowie wspólnie zamieszkującej rodziny mieli kontakt z osobą wykazującą objawy przeziębienia? TAK / NIE*
5. Czy pracownik miał kontakt z osobą u której stwierdzono COVID-19, albo z osobą która przebywała na kwarantannie, albo sam był skierowany do izolacji domowej lub kwarantanny? TAK / NIE* W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić pkt 9.
6. Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała w okresie pobytu w KS „Rozumiem i wspieram” funkcjonującym w strukturze Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku : TAK / NIE*
7. Mając na uwadze ochronę własnego zdrowia przed zachorowaniem na COVID-19 przyjmuję do wiadomości i stosowania zasady zachowania i postępowania w czasie pracy w KS funkcjonującym w Środowiskowym Domu Samopomocy we Włocławku wynikające z Procedury bezpieczeństwa i wytycznych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem zakażeniom wirusem sars-cov-2 i zwalczaniem Covid-19 stanowiących załącznik do Polecenia Nr 5/2020 Dyrektora ŚDS z dnia 29.05.2020r. zmienionego Poleceniem Nr 7/2020 Dyrektora ŚDS z dnia 06.07.2020r. oraz Poleceniem Nr 4/2021 z dnia 03.12.2021r. : TAK / NIE*
8. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych w czasie wykonywania obowiązków zawodowych jako osobę do kontaktu wskazuję
.....
(nazwisko i imię wskazanej osoby, tel. kontaktowy)
9.
(należy podać datę i rodzaj kontaktu, czy i kiedy została powiadomiona odpowiednia stacja sanitarno-epidemiologiczna i czy w związku z tym istnieje obowiązek izolacji domowej lub kwarantanny, jeśli tak to do kiedy)

*Właściwe podkreślić

.....
(data i podpis czytelny pracownika)

.....
(podpis pracownika ds.kadr)

