

Tekst ujednolicony stanowiący  
załącznik Nr 3  
do Polecenia Nr 3/2021  
Dyrektora ŚDS we Włocławku  
z dnia 30 listopada 2021r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA I WYTYCZNE  
ZWIĄZANE Z ZAPOBIEGANIEM I PRZECIWDZIAŁANIEM ZAKAŻENIOM  
WIRUSEM SARS-COV-2 I ZWALCZANIEM COVID-19  
W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY WE WŁOCŁAWKU**

## I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Niniejsza *Procedura bezpieczeństwa i wytyczne związane z zapobieganiem i przeciwdziałaniem zakażeniom wirusem sars-cov-2 i zwalczaniem covid-19 w Środowiskowym Domu Samopomocy we Włocławku* została opracowana na podstawie Rekomendacji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczących działalności placówek pobytu dziennego, pozytywnie zaopiniowanych przez Ministerstwo Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego i obowiązuje od dnia 25 maja 2020r.

2. Celem niniejszej procedury jest:

- zminimalizowanie zagrożeń zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19,
- umożliwienie powrotu do wykonywania obowiązków zawodowych rodzicom/opiekunom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy i opieki nad osobą z zaburzeniami psychicznymi/niepełnosprawnością intelektualną,
- wsparcie rodzin w sprawowaniu opieki nad osobą z zaburzeniami psychicznymi/niepełnosprawnością intelektualną,
- promowanie zasad higieny i umożliwienie ich realizacji.

## II. REKOMENDACJE I WYTYCZNE W CELU ZAPOBIEGANIA ZAKAŻENIOM WIRUSEM SARS-CoV-2

### 1. W ZAKRESIE OGÓLNYCH WARUNKÓW SANITARNYCH.

1) Do ŚDS mogą przychodzić wyłącznie uczestnicy i pracownicy zdrowi, bez jakichkolwiek objawów przebiegniowych (np. kaszel, katar, podwyższona temperatura ciała) lub objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Każdy uczestnik i pracownik codziennie wypełnia i podpisuje oświadczenie o stanie własnego zdrowia. Oświadczenie dla uczestników stanowi załącznik nr 1, a oświadczenie dla pracownika – załącznik nr 2, do niniejszej procedury. Pracownicy ZWA wypełnione oświadczenia oddają Kierownikowi Działu Terapeutycznego, który przekazuje dokument pracownikowi ds. kadr. Oświadczenia uczestników zostają wpięte do akt osobowych uczestnika przez asystentów poszczególnych uczestników.

Oświadczeń o których mowa powyżej nie wypełniają uczestnicy oraz pracownicy, którzy zostali zaszczepieni pełnym cyklem szczepionki przeciw Covid-19 i mogą okazać Dyrektorowi lub upoważnionemu pracownikowi ŚDS stosowny dokument w tym zakresie oraz złożyć pisemne oświadczenie dot. szczepienia.

Natomiast w przypadku wystąpienia przed przybyciem pracownika czy uczestnika do ŚDS, jakichkolwiek niepokojących objawów chorobowych mogących wskazywać zachorowanie na COVID-19, osoba odczuwająca objawy jest zobowiązana pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną we Włocławku lub zadzwonić pod jakikolwiek z podanych poniżej telefonicznych numerów alarmowych :

- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna we Włocławku ul. Kilińskiego - tel: (54) 411 68 33 ,  
tel. komórkowy: 601 301 334 ,
  - nr alarmowy 999 lub 112,
  - całodobowa infolinia dla obywatela w sprawie kwarantanny i zdrowia +48 222 500 115,
- poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem i zastosować się do otrzymanych zaleceń

- 2) Ze względu na trwający stan zagrożenia epidemicznego zakazuje się wstępu do budynku i pomieszczeń ŚDS osobom, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności.
- 3) ŚDS we Włocławku zapewnia środki ochrony indywidualnej w postaci osłony ust i nosa dla wszystkich pracowników (np. maseczki, przyłbice), a także rękawiczki jednorazowe lub preparaty do dezynfekcji rąk i poleca pracownikom noszenie maseczki ochronnej zawsze, jeżeli w pomieszczeniu jest więcej niż 1 osoba. Obowiązek zakrywania nosa i ust obowiązuje także uczestników jeśli w pomieszczeniu przebywa więcej niż 1 osoba.
- 4) W przypadku zaistnienia konieczności wykonania czynności pielęgnacyjnych pracownik wykonujący takie czynności jest zobowiązany używać odpowiednich środków ochrony osobistej w tym także nienasiąkliwego fartucha z długim rękawem.
- 5) Przy wejściach do budynku umieszczono informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk oraz zapewniono bezdotykowe urządzenia z płynem dezynfekcyjnym umożliwiające przeprowadzenie dezynfekcji rąk.
- 6) Wszystkie pomieszczenia sanitarno-higieniczne są zaopatrzone w :
  - środki czystości (mydło, ręczniki papierowe lub suszarki do rąk);
  - dozowniki z płynem dezynfekcyjnym do rąk;
  - plakaty/instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk;
  - plakaty/instrukcje skutecznego odkażania rąk.
- 7) ŚDS promuje zasady higieny i umożliwia ich realizację poprzez:
  - promowanie i wspieranie wśród uczestników i pracowników higieny rąk i dróg oddechowych, a także właściwej etykiety postępowania prewencyjnego;
  - uwrażliwienie pracowników na konieczność stosowania środków ochrony osobistej ( np. maseczek, przyłbic, rękawiczek, płynów dezynfekcyjnych) oraz mycia rąk, w tym przed i po kontakcie z uczestnikami, po kontakcie z jakąkolwiek zanieczyszczoną powierzchnią lub sprzętem oraz po usunięciu środków ochrony osobistej;
  - zakaz noszenia w miejscu pracy na rękach poniżej łokcia jakiegokolwiek biżuterii (także zegarka), gdyż utrudniają prawidłowe umycie czy zdezynfekowanie rąk;
  - zapewnienie właściwych środków dezynfekcyjnych we wszystkich pomieszczeniach i salach w których odbywają się zajęcia z uczestnikami (np. żele/płyny dezynfekcyjne na bazie min. 60% alkoholu);
  - używanie osłony ust i nosa (w miarę możliwości) przez osoby prowadzące treningi/zajęcia oraz informowanie uczestników o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dla nich zrozumiały;
  - zapewnienie odpowiedniej ilości dedykowanych, zamykanych i opisanych pojemników/koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej i przestrzeganie zasady wrzucania do nich środków ochrony indywidualnej jednorazowego użytku po ich wykorzystaniu,
  - zakaz pozostawiania telefonów komórkowych na powierzchniach ogólnodostępnych, gdyż urządzenia te są zanieczyszczone i mogą być źródłem/siedliskiem bakterii i wirusów;
  - zawieszenie spożywania posiłków w sali jadalnej przez wszystkich jednocześnie;
  - przestrzeganie zasady min. odległości 2m od innych użytkowników przestrzeni w trakcie koniecznego przemieszczania się w budynku;
  - regularne wietrzenie sal i pomieszczeń.
- 8) Regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych oraz wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:
  - regularne czyszczenie powierzchni wspólnych np. klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów stołów,

- biurek, oparć krzesel,
- dezynfekowanie powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, przyciski w windzie itp.
- w szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez jedną grupę i przed rozpoczęciem zajęć przez drugą grupę uczestników.
- 9) Informowanie uczestników i personelu o ryzyku jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny i wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
- 10) Wyznacza się pomieszczenie izolacyjne przeznaczone do izolowania osób u których stwierdzono jakiegokolwiek objawy mogące wskazywać na zarażenie wirusem SARS-CoV-2. Zasady postępowania w tym zakresie opisano w pkt 5.
- 11) Na czas trwania stanu epidemicznego wprowadza się zakaz palenia na terenie ŚDS.
- 12) W dostępnych publikacjach (ECDC Technical Report Disinfection of environments in healthcare and nonhealthcare setting potentially contaminated with SARS-CoV-2 march 2020) ocenia się utrzymywanie się wirusa SARS-CoV-2 na różnych powierzchniach następująco:
- do 3 godzin po przejściu w aerozol,
  - do 4 godzin na miedzi,
  - do 24 godzin na tekturze o
  - do 2–3 dni na tworzywach sztucznych i stali nierdzewnej.
- W związku z powyższym wszystkim uczestnikom i pracownikom zaleca się zachowanie wzmożonego reżimu sanitarnego ze szczególnym uwzględnieniem konieczności dezynfekowania rąk oraz wszystkich powierzchni na których wirus mógłby przetrwać i z którymi człowiek ma bezpośredni kontakt.
- 13) Wszystkim pracownikom ŚDS poleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Zdrowia w sprawach dot. koronawirusa i stanu epidemicznego, dostępnych na stronach internetowych [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

## 2. W ZAKRESIE ORGANIZACJI PRACY W ŚRODOWISKKOWYM DOMU SAMOPOMOCY WE WŁOCŁAWKU.

- 1) Do pracy i na pobyt w ŚDS przychodzą wyłącznie zdrowi pracownicy i uczestnicy, którzy :
- nie stwierdzają u siebie żadnych niepokojących objawów choroby zakaźnej,
  - nie wykazują objawów infekcji dróg oddechowych,
  - nie mieli w ciągu ostatnich 14 dni kontaktu z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub kwarantannowaną – informacja w tym zakresie zawarta jest w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 i 2. Powyższe nie dotyczy osób legitymujących się pełnym cyklem szczepienia przeciwko Covid-19.
- 2) Pracownikom i uczestnikom zaleca się samoobserwację stanu zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem bieżącej oceny infekcji dróg oddechowych. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek objawów niepokojących osoba u której one wystąpią jest zobowiązana:
- w przypadku pracownika – zgłosić ten fakt swojemu bezpośredniemu przełożonemu,
  - w przypadku uczestnika – zgłosić ten fakt pielęgniarce lub innemu terapeutce,
  - w następnej kolejności należy wykonać czynności opisane w pkt 5 ppkt 2.
- 3) Rekomenduje się pomiar temperatury ciała pracowników, uczestników i dostawców, przed wejściem na teren budynku ŚDS – po uprzednim wyrażeniu przez nich zgody na dokonanie pomiaru.

- 4) Zaleca się uzgodnienie tzw. szybkiej ścieżki komunikacji z rodzinami/opiekunami prawnymi uczestników – stosowna informacja w tym zakresie zawarta jest w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1.
- 5) Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z utrzymaniem czystości są zobowiązani do bieżącego dokładnego sprzątania i dezynfekcji toalet – przynajmniej 4 razy dziennie lub częściej jeśli wystąpią okoliczności wymagające dodatkowych czynności w tym zakresie. Ponadto należy regularnie czyścić i dezynfekować powierzchnie wspólne np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty stołów, biurek, oparcie krzeseł, przyciski w windzie, włączniki światła – przynajmniej 3 razy w ciągu dnia.
- 6) Pracownicy ZWA, Główny Księgowy oraz pracownicy sekcji administracji i obsługi zobowiązani są do dezynfekowania swoich stanowisk pracy ze szczególnym uwzględnieniem sprzętu i wyposażenia używanego w trakcie pracy.
- 7) Organizacja pracy pracowników kuchni została opisana w punkcie 6 niniejszej procedury.

### 3. W ZAKRESIE PROWADZENIA ZAJĘĆ Z UCZESTNIKAMI.

- 1) Ograniczenie kontaktów pracowników niebędących członkami zespołu wspierająco-aktywizującego, o którym mowa w rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów samopomocy z uczestnikami domu.
- 2) Ustalenie liczby uczestników, którzy deklarują udział w zajęciach w kolejnym tygodniu w celu opracowania optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć w ŚDS z uczestnikami.
- 3) Podział uczestników na małe, kilkuosobowe grupy o stałym składzie z przydzielonymi stałymi salami terapeutycznymi.
- 4) Dostosowanie planu realizowanych zajęć terapeutyczno-treningowych do nowej sytuacji i warunków wynikających z trwającego stanu epidemicznego w szczególności poprzez:
  - ograniczenie treningów grupowych na rzecz treningów indywidualnych,
  - prowadzenie zajęć w małych grupach,
  - ograniczenie kontaktów pomiędzy poszczególnymi grupami uczestników.
  - uwzględnienie tematów związanych z obecną sytuacją epidemiczną ze szczególnym uwzględnieniem i podkreśleniem znaczenia utrzymywania właściwej higieny osobistej i otoczenia oraz zachowania dystansu społecznego,
  - zawieszenie treningów kulinarnych.

### 4. W ZAKRESIE PRZYBYCIA, POBYTU UCZESTNIKA I ZAKOŃCZENIA ZAJĘĆ W ŚDS.

- 1) Do Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku mogą uczęszczać wyłącznie osoby zdrowe.
- 2) Uczestnicy wchodzi do budynku ŚDS wyłącznie wejściem głównym – od godz. 8:00. Na czas trwania stanu epidemicznego i wynikających stąd ograniczeń w sposobie wejścia do budynku oraz z uwagi na konieczność uniemożliwienia wejścia osobom obcym na teren placówki określa się obowiązek przybycia do ŚDS najpóźniej do godziny 9:00. Po tym czasie budynek zostanie zamknięty.
- 3) Przed wejściem do budynku uczestnik zostaje poddany pomiarowi temperatury ciała. Pomiaru dokonuje pielęgniarka lub inny pracownik wskazany przez Dyrektora ŚDS, termometrem bezdotykowym. W przypadku wskazania wyniku pomiaru na 37°C i powyżej tej wartości uczestnik zostanie odesłany do domu z zaleceniem kontaktu z lekarzem.

- 4) Przed wejściem na teren budynku obowiązuje dezynfekcja rąk – urządzenie wraz z płynem dezynfekcyjnym jest usytuowane przy drzwiach wejścia głównego.
- 5) W przypadku jednoczesnego przybycia do ŚDS większej grupy uczestników, osoby oczekujące są zobowiązane ustawić się w kolejce zachowując bezpieczny dystans od siebie wynoszący co najmniej 2m .
- 6) Po wejściu do budynku uczestnik pozostawia swoją odzież wierzchnią w szatni i udaje się do sali terapeutycznej w której będzie odbywał zajęcia w danym dniu. Na czas trwania stanu epidemicznego zawieszają się dla uczestników obowiązek zmiany obuwia.
- 7) Dla zachowania przejrzystości i orientacji w planie realizowanych zajęć terapeutycznych każdy uczestnik będzie otrzymywał w danym dniu plan swoich zajęć na następny dzień/tydzień pobytu.
- 8) Uczestnicy w trakcie pobytu w ŚDS są podzieleni na grupy. Liczebność uczestników w grupie należy dostosować do wielkości sali, a uczestników rozmieścić w taki sposób aby zachować zalecany dystans i bezpieczną odległość co najmniej 2m. W każdej sali należy wyznaczyć łatwo dostępne miejsce w którym umieszczony jest pojemnik ze środkiem dezynfekcyjnym. Terapeuta/Instruktor terapii prowadzący zajęcia w danej sali jest zobowiązany kontrolować zużycie płynu dezynfekcyjnego i zgłaszać potrzebę uzupełnienia. Uzupełnienie/napelnienie pojemników płynem dezynfekcyjnym należy do obowiązków pracownika odpowiadającego za utrzymanie czystości (sprzątaczką).
- 9) Grupy w danym dniu pozostają w swoich salach terapeutycznych, bez rotacji - dotyczy to także pracowników zgodnie z opracowanym w związku z trwającym stanem epidemicznym nowym planem zajęć.
- 10) Terapeuta/Instruktor realizujący zajęcia z uczestnikami zobowiązany jest co godzinę wietrzyć salę, a w czasie sprzyjającej pogody prowadzić zajęcia przy otwartych oknach. Po zakończeniu zajęć terapeuta/instruktor dezynfekuje wszystkie materiały i sprzęty terapeutyczne, blaty biurek, stołów i innych powierzchni z którymi kontakt mieli uczestnicy i sam terapeuta.
- 11) Ze względu na konieczność ograniczenia kontaktów i utrzymywania dystansu społecznego uczestnikom nie wolno przemieszczać się w budynku ŚDS w sposób dowolny.
- 12) Na czas trwania stanu epidemicznego zabrania się korzystania z własnych produktów spożywczych (zakaz nie dotyczy osób chorujących na cukrzycę, które są jednak zobowiązane przechowywać ewentualny drobny posiłek/przekąskę w bezpiecznym opakowaniu i nie mogą posiadanym posiłkiem dzielić się z żadnym innym uczestnikiem) oraz gorących napojów. Uczestnicy powinni zabezpieczyć się np. w niegazowaną butelkowaną wodę.
- 13) Po zakończeniu zajęć uczestnik udaje się do szatni, ubiera swoją odzież i udaje się do domu. Zajęcia kończą się o godz. 14:00. Pozostały czas pracy placówki jest przeznaczony na sprzątanie, dezynfekowanie, przygotowanie do zajęć w dniu następnym. Uczestnicy, którzy przemieszczają się samodzielnie - opuszczają ŚDS. Natomiast uczestnicy wymagający opieki w drodze powrotnej do domu oczekują na swoich bliskich.
- 14) Rodzice/opiekunowie, którzy przyprowadzają i odbierają uczestników mają zakaz wejścia na teren budynku – na swoich bliskich oczekują na dziedzińcu. Rodzice/opiekunowie proszeni są o przybycie ze swoimi bliskimi oraz odebranie ich po zajęciach w ściśle wyznaczonych godzinach – rano do godziny 9:00 i po południu do godziny 14:00.
- 15) Uczestnicy są zobowiązani do częstego i regularnego mycia i dezynfekcji rąk, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po każdych zakończonych zajęciach. Terapeuci zobowiązani są do przypominania o obowiązkach w tym zakresie. Odmowa zastosowania się przez uczestnika do obowiązku utrzymywania higieny rąk może być podstawą do zawieszenia prawa do pobytu

w ŚDS, a w dalszej konsekwencji skierowania do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku wniosku o uchylenie decyzji kierującej na pobyt w placówce.

- 16) Uczestnicy mają obowiązek odpowiedniego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania – wg zaleceń służb sanitarnych zgiętym łokciem lub chusteczką jednorazową, którą natychmiast należy umieścić w zamkniętym dedykowanym koszu na odpady.
- 17) Uczestnicy w trakcie pobytu w ŚDS mają obowiązek zakrywania nosa i ust za pomocą maseczki lub przyłbicy zawsze, jeżeli w pomieszczeniu przebywa więcej niż 1 osoba.
- 18) Codzienne powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki, sprzęt, materiały terapeutyczne, pomoce dydaktyczne itp.) zgodnie z procedurami podlegają dezynfekcji;
- 19) Usuwa się i wyłącza z użytkowania przedmioty, materiały i pomoce terapeutyczne i dydaktyczne, których nie można codziennie dezynfekować.
- 20) Na czas trwania stanu epidemicznego wprowadza się:
  - zakaz korzystania z telefonów komórkowych,
  - zakaz przynoszenia np. ulubionych przedmiotów, torebek, reklamówek z jakimikolwiek przedmiotami, które nie są niezbędne w trakcie zajęć terapeutycznych w ŚDS itp. ,
  - zakaz noszenia biżuterii, zegarka itp. na rękach poniżej łokcia, gdyż utrudniają prawidłową dezynfekcję rąk i mogą stanowić źródło przetrwania zarazków, bakterii, wirusów.

## 5. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-CoV-2.

- 1) Wyznacza się pracownię kulinarną na ewentualne pomieszczenie izolacyjne przeznaczone do izolowania osób u których stwierdzono jakiejkolwiek objawy chorobowe mogące wskazywać na zarażenie wirusem SARS-CoV-2.
- 2) W przypadku wystąpienia u uczestnika lub pracownika jakichkolwiek objawów chorobowych mogących wskazywać na zarażenie wirusem SARS-CoV-2 należy natychmiast:
  - a) zawiadomić pielęgniarkę, która kieruje dalszymi czynnościami izolacyjnymi i nadzoruje ich wykonanie. Jeżeli pielęgniarka jest nieobecna jej obowiązki przejmuje kierownik działu terapeutycznego. Pracownik nadzorujący proces izolacji zobowiązany jest zabezpieczyć siebie w środki ochrony indywidualnej – przygotowany na taką okoliczność pakiet zawierający: maseczkę, przyłbicę, nienasiąkliwy zapinany fartuch z długim rękawem oraz rękawice jest zabezpieczony i pomieszczeniu porządkowym oznaczonym nr 13.
  - b) zastosować izolację tej osoby od innych osób przebywających w placówce w pomieszczeniu do tego wyznaczonym;
  - c) jeżeli to możliwe pielęgniarka nadzorująca proces izolacji ustala listę osób, z którymi osoba izolowana miała bezpośredni kontakt oraz wykaz miejsc/pomieszczeń w których przebywała, celem przeprowadzenia gruntownego mycia i dezynfekcji;
  - d) jeśli to możliwe osoba izolowana powinna założyć osłonę na usta i nos;
  - e) niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora jednostki ;
  - f) dyrektor ŚDS niezwłocznie zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną we Włocławku oraz rodzinę lub opiekuna/osobę wskazaną w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 do niniejszej procedury;
  - g) w następnej kolejności należy stosować się ściśle do instrukcji i poleceń przekazanych przez PSSE.

## 6. ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻYWIENIA UCZESTNIKÓW W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY WE WŁOCŁAWKU W CELU ZAPOBIEGANIA ZAKAŻENIOM WIRUSEM SARS-CoV-2 :

- 1) Wszyscy uczestnicy ŚDS korzystają z gorącego posiłku. Uczestnik nie może wnieść na teren placówki własnego pożywienia oraz kawy, herbaty itp. (za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 4 ppkt 12).
- 2) Pracownik kuchni zamawia i odbiera towar od dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności.
- 3) Towar odbiera pracownik kuchni w miejscu do tego przeznaczonym (rampa przy wejściu do kuchni), wyposażony w maseczkę ochronną, przyłbicę oraz rękawice ochronne. Zachowanie powyższych środków ostrożności wyklucza jakiegokolwiek kontakt osób z zewnątrz z jakimkolwiek powierzchniami kuchni (blaty, stoły, pojemniki z żywnością, klamki drzwi, uchwyty) lub wnętrzem pomieszczeń kuchennych.
- 4) Od dostawcy wymaga się, aby był wyposażony w maseczkę ochronną i rękawice ochronne.
- 5) Zakupiony opakowany towar o przedłużonym terminie przydatności do spożycia jest przenoszony bezpośrednio do magazynu spożywczego, dokładnie czyszczony i dezynfekowany wodą z detergentem lub środkiem dezynfekcyjnym, następnie odłożony na co najmniej 72 godziny celem odczekania czasu przeżywalności wirusa SARS-CoV-2. Po tym czasie może być przeniesiony do pomieszczeń kuchennych i użyty do przygotowania posiłków.
- 6) Zakupione warzywa, owoce zostają przeniesione do magazynu lub – w przypadku bezpośredniego spożycia - do pomieszczenia obróbki wstępnej, gdzie następuje ich obróbka zgodnie z obowiązującą wcześniej w tym zakresie instrukcją HAACAP. Europejska Agencja ds. Bezpieczeństwa Żywności (EFSA) ogłosiła aktualnie brak dowodów wskazujących na to, że żywność jest prawdopodobną drogą transmisji wirusa SARS-CoV-2. WHO zaleca jednak, by mimo wątpliwego ryzyka zakażenia wirusem przez żywność przestrzegać zasad higieny przy kontakcie z żywnością.
- 7) Przy przygotowaniu posiłków oprócz wymagań żywienia zbiorowego wynikających z obowiązujących i stosowanych w ŚDS procedur HAACAP, wdrożono dodatkowe zasady bezpieczeństwa, dezynfekcji i czyszczenia powierzchni oraz sprzętów, opisane poniżej:
  - a) mechaniczne wyparzenie naczyń i narzędzi kuchennych w temp. 90°C po każdorazowym ich użyciu z dodatkiem odpowiednich detergentów,
  - b) co najmniej trzykrotna w ciągu dnia dezynfekcja preparatem dezynfekcyjnym wszystkich blatów, powierzchni i sprzętów kuchennych używanych w procesie przygotowania posiłku oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia np. kichania, kaszlu czy oczyszczenia nosa przez pracownika.
  - c) co najmniej dwukrotne mycie podłóg preparatem do mycia i dezynfekcji powierzchni zmywalnych lub każdorazowo w przypadku wystąpienia np. kichania, kaszlu czy oczyszczenia nosa przez pracownika.
- 8) Przygotowany posiłek wydawany jest dla małych grup uczestników – jednorazowo w jadalni w trakcie posiłku nie może przebywać więcej niż 10-12 uczestników. W razie konieczności posiłek może być wydawany w jednorazowych zamykanych naczyniach i podany bezpośrednio do sal terapeutycznych, w których odbywają się zajęcia z uczestnikami.
- 9) Posiłek wydaje pracownik kuchni wyposażony w maseczkę ochronną lub przyłbicę oraz rękawiczki ochronne.
- 10) Uczestnicy spożywają gorący posiłek o wyznaczonych porach w salach wyposażonych w płyn do



dezynfekcji rąk oraz dedykowany kosz na odpady.

- 11) Po zakończonym posiłku jednorazowe naczynia są wrzucane do dedykowanych koszy na odpady wyłożonych workami, a następnie wynoszone przez pracownika odpowiadającego za utrzymanie czystości i złożone w miejscu przeznaczonym do składowania odpadów. Natomiast naczynia wielokrotnego użytku są umieszczane w profesjonalnej maszynie myjącej i poddane działaniu wysokiej temperatury z zastosowaniem profesjonalnych środków odkażających.
- 12) Po każdym posiłku stoliki są dezynfekowane a pomieszczenia wietrzone – przeprowadzenie tych czynności należy do obowiązków terapeuty realizującego zajęcia z uczestnikami w danej sali terapeutycznej.
- 13) Pomieszczenie tzw. łącznik między kuchnią a jadalnią należy wykluczyć z użytkowania przez uczestników ŚDS, co w sposób naturalny utworzy dodatkową strefę bezpieczeństwa/buforową.

### III. INFORMACJE KOŃCOWE.

1. Z rekomendacjami, wytycznymi i wynikającymi z nich zasadami postępowania opisanymi w niniejszej procedurze zostali zapoznani wszyscy pracownicy oraz uczestnicy obecni w Środowiskowym Domu Samopomocy.
2. Niniejsza procedura została opracowana w oparciu o dokument Rekomendacji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczących działalności placówek pobytu dziennego, pozytywnie zaopiniowanych przez Ministerstwo Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, które zostały przekazane jako załącznik do pisma Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 maja 2020r. znak: WPS.III.9421.1.87.2020.SSz., i obowiązuje od dnia 25 maja 2020r. do odwołania

*Niniejszy tekst stanowi ujednolicony tekst Procedur bezpieczeństwa i wytycznych związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 i zwalczaniem COVID-19 w Środowiskowym Domu Samopomocy we Włocławku, stanowiących załącznik do Polecenia Nr 4/2020 Dyrektora ŚDS z dnia 25 maja 2020r., zmienionego Poleceniem Nr 6/2020 Dyrektora ŚDS z dnia 3 lipca 2020r. oraz Poleceniem Nr 3/2021 z dnia 30 listopada 2021r.*

DYREKTOR  
ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY  
  
WŁOCŁAWEK

## OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA

4. Data złożenia oświadczenia .....
5. Imię i nazwisko uczestnika .....
6. Podstawowe informacje:
  - a/ czy uczestnik ma dobre samopoczucie? TAK / NIE \*
  - b/ czy uczestnik zaobserwował u siebie którykolwiek z wymienionych objawów ? proszę podkreślić właściwy objaw : podwyższona temperatura ciała, kaszel, katar, duszności, biegunka, utrata smaku lub węchu, utrata apetytu, ból gardła, osłabienie, żadne wymienione objawy nie występują.\*
4. Czy uczestnik miał kontakt lub mieszka wspólnie z osobą wykazującą objawy przeziębienia? TAK / NIE\*
5. Czy uczestnik miał kontakt z osobą u której stwierdzono COVID-19, albo z osobą która przebywała na kwarantannie, albo sam był skierowany do izolacji domowej lub kwarantanny ? TAK / NIE\* **W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić pkt 9.**
6. Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała w okresie pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy we Włocławku : TAK / NIE\*
7. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych w czasie pobytu w ŚDS jako osobę do kontaktu wskazuję  
.....  
( nazwisko i imię wskazanej osoby, tel.kontaktowy)
8. Mając na uwadze ochronę własnego zdrowia przed zachorowaniem na COVID-19 przyjmuję do wiadomości i stosowania zasady zachowania i postępowania w czasie pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy we Włocławku wynikające z Procedur bezpieczeństwa i wytycznych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem zakażeniom wirusem sars-cov-2 i zwalczaniem covid-19 stanowiących załącznik do Polecenia Nr 4/2020 Dyrektora ŚDS z dnia 25.05.2020r., zmienionego Poleceniem Nr 6/2020 Dyrektora ŚDS z dnia 03.07.2020r. oraz Poleceniem Nr 3/2021 z dnia 30.11 2021r.: TAK / NIE\*
9. ....  
( należy podać datę i rodzaj kontaktu, czy i kiedy została powiadomiona odpowiednia stacja sanitarno-epidemiologiczna i czy w związku z tym istnieje obowiązek izolacji domowej lub kwarantanny, jeśli tak to do kiedy)  
.....  
.....  
.....

\*właściwe podkreślić

.....  
( data i podpis czytelny uczestnika/opiekuna prawnego)

.....  
( czytelny podpis pracownika przyjmującego oświadczenie)



## OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA PRACOWNIKA

10. Data złożenia oświadczenia .....
11. Imię i nazwisko pracownika .....
12. Podstawowe informacje:
- a/ czy pracownik ma dobre samopoczucie? TAK / NIE \*
- b/ czy pracownik zaobserwował u siebie którykolwiek z wymienionych objawów ? podwyższona temperatura ciała, kaszel, katar, duszności, biegunka, utrata smaku lub węchu, utrata apetytu, osłabienie, żadne wymienione objawy nie występują.\*
13. Czy pracownik lub członkowie wspólnie zamieszkującej rodziny mieli kontakt z osobą wykazującą objawy przeziębienia? TAK / NIE\*
14. Czy pracownik miał kontakt z osobą u której stwierdzono COVID-19, albo z osobą która przebywała na kwarantannie, albo sam był skierowany do izolacji domowej lub kwarantanny? TAK / NIE\* W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić pkt 9.
15. Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała w okresie pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy we Włocławku : TAK / NIE\*
16. Mając na uwadze ochronę własnego zdrowia przed zachorowaniem na COVID-19 przyjmuję do wiadomości i stosowania zasady zachowania i postępowania w czasie pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy we Włocławku wynikające z Procedur bezpieczeństwa i wytycznych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem zakażeniom wirusem sars-cov-2 i zwalczaniem Covid-19 stanowiących załącznik do Polecenia Nr 4/2020 Dyrektora ŚDS z dnia 25.05.2020r. zmienionego Poleceniem Nr 6/2020 Dyrektora ŚDS z dnia 03.07.2020r. oraz Poleceniem Nr 3/2021 z dnia 30.11.2021r. : TAK / NIE\*
17. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych w czasie wykonywania obowiązków zawodowych jako osobę do kontaktu wskazuję
- .....  
( nazwisko i imię wskazanej osoby, tel. kontaktowy)
18. ....  
( należy podać datę i rodzaj kontaktu, czy i kiedy została powiadomiona odpowiednia stacja sanitarno-epidemiologiczna i czy w związku z tym istnieje obowiązek izolacji domowej lub kwarantanny, jeśli tak to do kiedy)
- .....  
.....  
.....

\*Właściwe podkreślić

.....  
( data i podpis czytelny pracownika)

.....  
( podpis pracownika ds.kadr)

