

§ 3. Za prawidłowość dokumentacji, o której mowa w § 2 oraz nadzór nad przestrzeganiem zawartych w niej procedur odpowiada wyznaczony Inspektor Ochrony Danych.

§ 4. Obowiązki Administratora Systemu Informatycznego wynikające z dokumentacji, o której mowa w § 2 powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku Głównego Księgowego.

§ 5. Zobowiązuje się pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku do zapoznania się z dokumentacją wymienioną w §2.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 7/2018 z dnia 31.08.2018r. Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku w sprawie wprowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych oraz upoważnienia wydane na jego podstawie.

§ 7. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 8. Załączniki do zarządzenia nie podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku.

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
we Włocławku
Elżbieta Rutkowska
Elżbieta Rutkowska