

**Zarządzenie Nr 7/2018**  
**Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku**  
**z dnia 31 sierpnia 2018r.**

**w sprawie: wprowadzenia dokumentacji dotyczącej polityki ochrony danych osobowych**  
**w Środowiskowym Domu Samopomocy we Włocławku**

Na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016r., s.1 i Dz. Urz. UE. L 127 z 23.05.2018r., s.2) oraz § 5 ust.1 i § 6 Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku nadanego Uchwałą Nr XXVI/196/2012 Rady Miasta Włocławek z dnia 29 października 2012r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy we Włocławku, zmienionego Uchwałą Nr XIX/62/2016 z dnia 30 maja 2016 r. i Uchwałą Nr XXXII/76/2017 z dnia 22 czerwca 2017r. oraz na podstawie §15 ust.1 i §17 ust.1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Włocławek Nr 28/2015 z dnia 13 lutego 2015r., zmienionym Zarządzeniem Nr 15/2016 z dnia 21 stycznia 2016r. i Zarządzeniem Nr 145/2018 z dnia 5 czerwca 2018r.

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się dokumentację dotyczącą polityki ochrony danych osobowych w Środowiskowym Domu Samopomocy we Włocławku.

§ 2. Na dokumentację, o której mowa w § 1 składają się:

- 1) Polityka Bezpieczeństwa Informacji, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.
- 2) Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym, stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia.
- 3) Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 3. Za prawidłowość dokumentacji, o której mowa w § 2 oraz nadzór nad przestrzeganiem zawartych w niej procedur odpowiada wyznaczony Inspektor Ochrony Danych.

§ 4. Obowiązki Administratora Systemu Informatycznego wynikające z dokumentacji, o której mowa w § 2 powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku Głównego Księgowego.

§ 5. Zobowiązuje się pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku do zapoznania się z dokumentacją wymienioną w §2.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 22/2013 z dnia 11 września 2013r. Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku w sprawie wprowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych.

§ 7. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Środowiskowego Domu Samopomocy.